

Số: 377 /UQ-LĐTBOXH

Kiên Giang, ngày 06 tháng 02 năm 2021

GIẤY ỦY QUYỀN

V/v thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động cho Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 82/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định về quản lý Khu Công nghiệp và Khu Kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Thông tư số 32/2014/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động trong khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế và khu công nghệ cao;

Căn cứ Công văn số 1579/LĐTBOXH-PC ngày 7/5/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn ủy quyền một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động trong khu công nghiệp.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động tại các doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động (gọi chung là doanh nghiệp) trên địa bàn thành phố Phú Quốc, theo các nội dung sau:

Điều 1. Công việc được ủy quyền

1. Nhận báo cáo về việc cho thuê lại lao động (số lao động đã cho thuê lại, bên thuê lại lao động, phí cho thuê lại lao động) của doanh nghiệp cho thuê lại lao động.
2. Nhận báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng nghề hàng năm của các doanh nghiệp.
3. Tiếp nhận thỏa ước lao động tập thể của các doanh nghiệp trong khu kinh tế.
4. Đăng ký nội quy lao động của các doanh nghiệp trong khu kinh tế.
5. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thực hiện Hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp trong khu kinh tế hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời gian dưới 90 ngày.



6. Tiếp nhận khai trình việc sử dụng lao động, báo cáo tình hình thay đổi về lao động của các doanh nghiệp.

7. Nhận thông báo về địa điểm, địa bàn, thời gian bắt đầu hoạt động và người quản lý, người giữ chức danh chủ chốt của doanh nghiệp cho thuê lại lao động.

8. Cấp, cấp lại, thu hồi giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc cho các doanh nghiệp.

9. Xác nhận người lao động nước ngoài làm việc cho các doanh nghiệp không thuộc diện cấp giấy phép lao động.

10. Nhận thông báo của doanh nghiệp về việc tổ chức làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong một năm (thực hiện theo quy định tại Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền

1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các công việc đã ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc và thực hiện đầy đủ các quy định tại Thông tư số 32/2014/TT-BLĐTBXH ngày 01/12/2014.

2. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc:

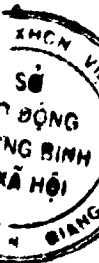
- Căn cứ vào Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành Bộ luật Lao động và văn bản này, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc có trách nhiệm thực hiện đúng và đầy đủ nội dung các công việc đã được ủy quyền, đảm bảo hiệu quả quản lý nhà nước về lao động trong khu kinh tế và các quy định tại Thông tư số 32/2014/TT-BLĐTBXH ngày 01/12/2014; chịu trách nhiệm trước cơ quan ủy quyền và pháp luật về việc thực hiện ủy quyền, đồng thời phối hợp chặt chẽ với UBND thành phố Phú Quốc thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý Nhà nước về lao động đã được ủy quyền.

- Thông báo việc ủy quyền tới tất cả các doanh nghiệp trong khu kinh tế và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định của pháp luật lao động đối với những công việc đã được ủy quyền.

- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện các nội dung được ủy quyền về cơ quan ủy quyền, đồng thời gửi nội dung báo cáo cho Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc để có thông tin theo dõi, phối hợp quản lý trên địa bàn thành phố Phú Quốc; báo cáo định kỳ hàng tháng gửi trước ngày 25 của tháng báo cáo. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền khác hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thời hạn ủy quyền

1. Thời hạn ủy quyền: từ ngày ký Giấy ủy quyền này đến hết ngày 31/12/2023.



2. Định kỳ 6 tháng, hai bên cùng trao đổi, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nội dung ủy quyền để xem xét lại việc ủy quyền cho phù hợp.

Điều 4. Chấm dứt ủy quyền trước thời hạn

Việc chấm dứt ủy quyền trước thời hạn thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 32/2014/TT-BLĐTBXH ngày 01/12/2014 hoặc khi có sự thay đổi của pháp luật.

Điều 5. Hiệu lực của văn bản ủy quyền.

Văn bản ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn bản ủy quyền được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản gửi đến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Vụ Pháp chế)./.

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN ỦY QUYỀN
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thanh Tùng

**ĐẠI DIỆN BÊN ỦY QUYỀN
GIÁM ĐỐC**



Dặng Hồng Sơn

Nơi nhận:

- Bộ LĐ-TB&XH;
- Vụ Pháp chế - Bộ Lao động – TB&XH;
- UBND tỉnh Kiên Giang;
- BQL Khu kinh tế Phú Quốc;
- UBND các huyện, TP;
- Phòng LĐ – TBXH tp. Phú Quốc;
- Các DN trong địa bàn thành phố Phú Quốc;
- Lưu: VT, ptung.